



Schoolgids

2021 – 2022

(V)SO de Meentschool Winschoten





Colofon

Dit is een uitgave van de openbare school voor
(voortgezet) speciaal onderwijs de Meentschool

Grintweg 70
9675 HL Winschoten
Postbus 330
9670 AH Winschoten

T: 0597 208002
E: meentschool@sooog.nl
I: www.meentschool.nl

Brinnummer: 19TZ

Fotografie: team de Meentschool / Bennie de Boer
Teksten: Managementteam

Inhoud

Voorwoord	4
De Meentschool	5
Waar de school voor staat	8
Organisatie	14
Ondersteuning.....	20
Team.....	24
Ouders	26
Schoolontwikkeling	32
Resultaten	34
Praktische informatie	38
Adressen.....	53



Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2021-2022 van de Meentschool.

Het afgelopen schooljaar was een bijzonder schooljaar. Het schooljaar 2020-2021 werd grotendeels beheerst door de Coronapandemie. Ook onze school heeft ermee te maken gehad. Het heeft veel van de leerlingen, van u als ouders en van de collega's op school gevraagd. Wij hebben ook gezien dat de leerlingen, ouders en de collega's op school allemaal hun uiterste best hebben gedaan om het onderwijs zo goed als mogelijk door te laten gaan. Dat verdient een groot compliment.

Toch zien we ernaar uit dat we het komende schooljaar weer op de vertrouwde manier onderwijs kunnen verzorgen, dat we de leerlingen weer gewoon elke dag weer op school kunnen ontmoeten en dat u als ouders weer gewoon op school kan komen.

Want: Samenwerken, begrip voor elkaar-, vertrouwen in elkaar- en plezier hebben met elkaar zijn belangrijke kernwaarden waar we aan hechten en die we belangrijk vinden voor het goed functioneren van onze school. Hier willen we elke dag hard aan werken en dat doen we graag samen met u als ouders.

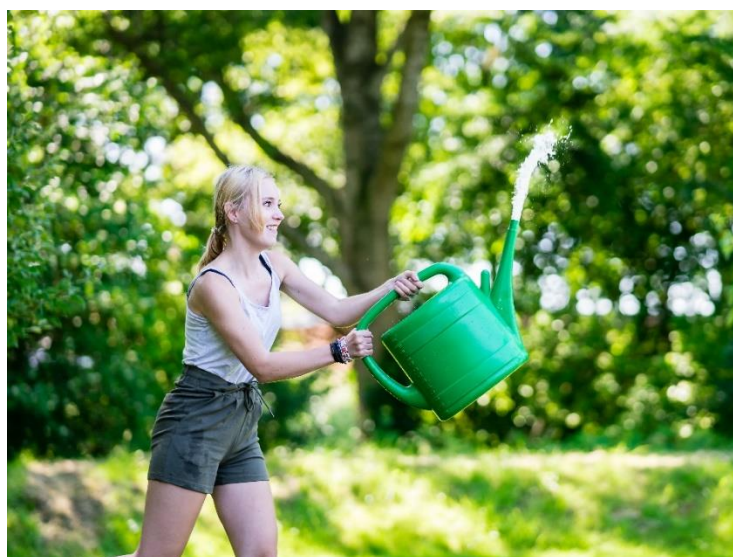
In deze schoolgids is de belangrijkste informatie over de school samengebracht. U leest er over de dagelijkse gang van zaken op onze school. De schoolgids geeft geen antwoord op alle vragen. Heeft u vragen of opmerkingen dan kunt natuurlijk contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de directie.

De site (www.meentschool.nl) is een belangrijke informatiebron. Deze schoolgids kunt u op de website raadplegen, evenals de andere belangrijke schooldocumenten zoals het schoolplan en het schoolondersteuningsprofiel. Met het MijnSchool-portaal wordt u regelmatig op de hoogte gehouden van bijzonderheden en activiteiten die op school plaatsvinden.

Tot slot wensen we iedereen die bij de school betrokken is een fijn schooljaar toe!

Namens het team,

*Jantina Nieuwhuis
Clusterdirecteur a.i.*



De Meentschool

Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG)

Visie

Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen interesses en talenten. Op onze scholen worden kinderen niet met een standaard norm vergeleken, maar met zichzelf. Wij willen uit kinderen halen wat er in zit. Wij verzorgen kwalitatief hoogwaardig opvang en onderwijs op al onze scholen en kindcentra. We bieden dit in een veilige omgeving en voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond, levensbeschouwing, (geloofs-)opvatting, cultuur of (individuele) capaciteiten, nu en in de toekomst. We stimuleren kinderen om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen, leren hun een eigen mening te vormen, verantwoordelijkheid te nemen, besef te krijgen van sociale samenhang en van verbondenheid en het belang van samenwerken. We dagen kinderen uit om hun talenten te ontdekken en te leren gebruiken.

Met onze onderwijskundige en pedagogische kwaliteiten waarborgen wij een doorgaande ontwikkeling van kinderen en een optimale aansluiting op het voortgezet onderwijs. Voor een klein aantal leerlingen is ons onderwijs het eindonderwijs. Voor hen waarborgen wij met onze onderwijskundige en pedagogische kwaliteiten een optimale participatie binnen de maatschappij.

Scholen

Op onze 20 basisscholen, 1 nevenvestiging, een afdeling eerste opvang anderstaligen, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 1 (V)SO-school (speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerenden), werken ongeveer 300 medewerkers die onderwijs verzorgen voor ruim 2800 leerlingen in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde.

(V)SO de Meentschool valt onder de verantwoordelijkheid van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG). SOOOG is het bevoegd gezag van het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en de school voor zeer moeilijk lerende kinderen in de gemeente Oldambt, Pekela en Westerwolde.

College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

- J.H. (Jaap) Hansen (voorzitter)
- J.H. (Janny) Reitsma (lid a.i.)

Het CvB is eindverantwoordelijk voor alle scholen van SOOOG en voor de kwaliteit van het onderwijs, beleid en algehele bedrijfsvoering. Bestuur en management hechten aan samenwerking, professionalisering en vernieuwing. Om onderwijs van hoge kwaliteit te krijgen en te houden is het heel belangrijk te investeren in de mens en middelen. Enthousiaste, goed gemotiveerde en geschoolde leerkrachten zijn de basis en voorwaarde voor goed onderwijs.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Govert Brouwer (voorzitter)
- Hiltje Rookmaker
- Damy Colon
- Rinus Michels
- Marcel Poorthuis

De RvT controleert de resultaten van het beleid en toetst of bij het maken en uitvoeren van dat beleid goed rekening is gehouden met verschillende belangen, risico's en andere belangrijke zaken. Naast de toezichthoudende functie, zoals vastgelegd in Wet- en regelgeving, vervult de RvT ook de rol van klankbordfunctie voor het CvB van SOOOG. De RvT functioneert daarbij als team.

De leden van de RvT voelen zich verbonden met het openbaar onderwijs in Oost Groningen. Ze vinden de kwaliteit van het onderwijs belangrijk en zetten zich hiervoor in. De eigen kennis en inzichten van de leden zijn bovendien heel waardevol voor SOOOG. De RvT gebruikt samen met CvB en management daarvoor de code Goed Bestuur. De managementtaken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het managementstatuut. Zowel de code Goed Bestuur als het managementstatuut zijn te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

De Meentschool

De school is gehuisvest in een prachtig gebouw met een eigen gymnastieklokaal. Op deze locatie van het Onderwijs Zorg Centrum (OZC) zijn ook SBO Delta, RENN4 (Bladergroenschool), een kinderdagcentrum van COSIS, Accare kinder- en jeugdpsychiatrie, het Jeugdteam, de afdeling leerlingenzaken van de Gemeente Oldambt en het loket Zorg en Overlast gehuisvest.

Schoolgrootte

Met ingang van het schooljaar 2020/ 2021 waren er 116 leerlingen. In het schooljaar 2021/ 2022 zijn er 120 leerlingen. Er zijn 43 medewerkers, zowel fulltime als parttime, op de school werkzaam.

Kenmerken

De Meentschool is een openbare school voor speciaal onderwijs aan leerlingen met een verstandelijke beperking. De school heeft zes SO-groepen voor leerlingen van vier tot twaalf jaar en vijf VSO-groepen voor leerlingen van twaalf tot twintig jaar. Zowel het SO als het VSO heeft een onderwijszorggroep en een structuurgroep. Leerlingen met een specifieke onderwijs/ondersteuningsvraag krijgen hier onderwijs en ondersteuning aangeboden. Binnen onze school hebben we te maken met een grote diversiteit aan leerlingen. Ook zijn er leerlingen met sociaal-emotionele problematiek en/of psychiatrische problematiek.

Wij zijn een streekschool. Onze leerlingen zijn leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring, afgegeven door het CVA van het samenwerkingsverband en zij komen uit de hele regio Noordoost Groningen. Onze school heeft een open en toegankelijk karakter. Wij zijn een echte ontmoetingschool waar alle leerlingen zich thuis voelen,

ongeacht hun levensbeschouwing en ongeacht de levenssituatie waarin ze verkeren. We werken met ons team constant aan de verbetering van onze organisatie, omdat wij onze leerlingen een goede eigen plek in onze samenleving gunnen. Goed en gericht onderwijs is een belangrijk middel om dat mogelijk te maken. Hierbij hebben we hoge verwachtingen van onze leerlingen.

Waar de school voor staat

HOOFDSTUK 1

Visie op onderwijs

Schoolplan 2019-2023

In deze schoolgids volstaan we met een samenvatting uit het schoolplan. Het schoolplan is op school in te zien en te downloaden vanaf onze website.

Wij willen een betere wereld voor onze kinderen en alle betrokkenen leveren daaraan een bijdrage.

Een betere wereld:

Want... als we tevreden zijn met wat we hebben, wordt het niet beter.

En... als we tevreden zijn met wat we hebben, zien wij dat we eigenlijk heel weinig oog hebben voor hen die zich niet zo goed zelf kunnen redden.

Om dit te bereiken werken wij vanuit een professionele en opbrengstgerichte cultuur aan de unieke mogelijkheden van onze leerlingen en om dit te bereiken streven wij naar de ontwikkeling van een specialistisch (integraal) Kindcentrum voor deze regio.




Missie en visie

Op basis van deze centrale kernwaarden zijn wij gekomen tot formulering van de volgende gezamenlijke visie elementen én doelen:

- Door samenwerking zijn we in staat om nieuwe expertise te ontwikkelen, ten bate van onze kinderen/jongeren.
- Niemand kan het alleen – we hebben elkaar nodig.
- We geven in een veilige omgeving voor alle deelnemers (ouders/kinderen/medewerkers) ruimte aan elkaar en heten het kind/de jongere werkelijk ‘welkom’! We doen dit op basis van onze eigen mogelijkheden en zijn daarin ook eerlijk naar kinderen/ouders.
- Bij ons werken gaat het vooral om ‘ontwikkelen’ boven de onderverdeling in ‘onderwijs’ en ‘zorg’. We benaderen kinderen/jongeren als ‘geheel mens’.
- Alle kinderen ontwikkelen zich vanuit eigen talenten en mogelijkheden; ze zijn zoveel als mogelijk eigenaar van hun eigen ontwikkelingstraject.
- We gaan ons onderwijs ‘organiseren/vorm geven’ ‘rondom’ en ‘vanuit’ het kind – de ontwikkelingsbehoefte en ondersteuningsbehoefte van het kind/de jongere zijn voor ons leidend en wij doen dit, bij voorkeur en indien mogelijk onder één leiding.

- We organiseren de ondersteuning zo vroeg mogelijk in het traject (gezin, ouders, zorg, onderwijs) om zo vroeg mogelijk te kunnen signaleren en te kunnen helpen: we doen dit vooral vroeg en samen en ononderbroken.
- We werken samen in onderlinge openheid en met respect voor elkaars verschillen: we werken daarbij aan ontwikkeling via reflectie en training.

De visie van de school wordt tot uitvoer gebracht in drie mogelijke uitstroomprofielen:

- Profiel 2:  Belevingsgerichte/ taakgerichte dagbesteding in kleine groepen.
- Profiel 3:  Arbeidsmatige dagbesteding in groepen/ beschut werk.
- Profiel 4:  Beschut werk/ afspraakbaan/ vrije bedrijf

De visie wordt gekoppeld aan de doelstelling, gericht op de optimalisering van de (sociale) redzaamheid met accent op werken, wonen en vrije tijdbesteding. Het werken met uitstroomprofielen heeft consequenties voor de inrichting van het onderwijs en het maken van keuzes voor individuele leerlingen.

Ons schoolgebouw is uitdagend ingericht en stimuleert tot 'doen'. Waar mogelijk worden concrete leefsituaties in onze school nagebouwd, daarnaast gebruikt de Meentschool haar omgeving om leerlingen in de werkelijke wereld te laten werken en leren. Er zijn mogelijkheden van leerwerkplekken buiten school, waar onze leerlingen kunnen wennen en leren te werken.

We stimuleren onze leerlingen zoveel mogelijk en we hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen. We geloven dat met tijdige en volledige ondersteuning (zowel pedagogisch als didactisch) veel bereikt kan worden. Onze pedagogische benadering is gericht op de behoefte aan veiligheid, autonomie en het ontwikkelen van zelfvertrouwen.

In onze didactische benadering zijn we gericht op het geven van effectief onderwijs, instructies worden volgens het directe instructiemodel gegeven, leerlingen die extra instructie nodig hebben krijgen dat.

Het onderwijs wordt afgestemd op de mogelijkheden van onze leerlingen. De lestijd wordt efficiënt gebruikt.

Op onze school worden leerlingen in een groep ingedeeld op basis van hun ontwikkelingsperspectief (OPP), leeftijd, ontwikkelingsniveau, sociaal-emotionele ontwikkeling en praktische vaardigheden.

Voor de leerkracht vormt het ontwikkelingsperspectief een belangrijk instrument om zijn onderwijs in te richten, want het is een instrument om de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling vast te stellen en te bepalen welke zorg de leerling nodig heeft om het maximaal haalbare te realiseren. Daarmee biedt het de leerkracht een handvat om het onderwijs planmatig en opbrengstgericht vorm te geven.

Wij zijn eigentijds

Zowel in het SO als in het VSO houden wij ons constant op de hoogte van landelijke en regionale ontwikkelingen. Wij besteden aandacht aan een gezonde leefstijl en aan voldoende beweging bij onze leerlingen. Wij besteden veel aandacht aan de digitalisering van de samenleving. Wij vernieuwen onszelf steeds door kritisch te kijken in hoeverre we in onze missie slagen.

Wij werken integraal en cyclisch

Er wordt volgens de Deming cyclus (plannen- uitvoeren – evalueren - bijstellen) gewerkt aan het verbeteren van het onderwijs en aan het borgen van wat goed is.

Wij staan voor participatie

Het pedagogisch klimaat op onze school is een klimaat waarin motivatie, zelfvertrouwen en weerbaarheid van de leerlingen groeit. Wij richten ons er in de eerste plaats op iedere leerling zelfredzaamheid, sociale redzaamheid en zelfstandigheid bij te brengen. Onze lessen zijn altijd duidelijk gepland en opgebouwd volgens de meest werkzame formule: het directe activerende instructiemodel (DIM). Wij gebruiken hierbij ondersteuning door multimedia en picto's en we differentiëren hierbij naar maximaal drie niveaus van instructie. We werken met concrete uitstroomprofielen.

Wij streven er als school naar dat onze leerlingen uiteindelijk hun plaats vinden in onze maatschappij. Wij hebben als school uitstekende (vaak) persoonlijke contacten met het regionale bedrijfsleven en naburige werk-, woon- en vrijetijds- instanties. Daar investeren we in.

Omdat we klein zijn, kennen we onze leerlingen. Op deze manier zijn we erg goed in staat om onze leerlingen goed te begeleiden, aan goede stageplekken én aan goede dagbesteding of aan regulier betaald werk te helpen. Zo zorgen we binnen de wettelijke mogelijkheden voor een zo goed mogelijke overgang tussen SO en Voortgezet (Speciaal) onderwijs en VSO.

Wij durven onszelf te profileren

We zoeken actief de wereld buiten de school. De voornaamste redenen om dit te doen zijn: het zorgen voor betrokkenheid van ouders bij school, de drempel naar onze school verlagen en laten zien wat onze leerlingen in hun mars hebben. Ook voor onszelf is het prettig als dit buiten de school opgemerkt wordt. We zijn trots op onze school en onze leerlingen. We bereiken onze doelen en dat tonen we. We publiceren regelmatig artikelen waarin onze school positief in de aandacht komt. Een voorbeeld hiervan is ons jaarlijks "Welkom" project.

Het personeel op de Meentschool

Als gevolg van ons schoolprofiel vraagt de Meentschool specifieke competenties van het personeel. In onze werving en selectie van personeelsleden zal daarmee altijd rekening worden gehouden. Voor de Meentschool betekent dit ook dat we (nieuwe) leerkrachten vragen de Master opleiding Special Educational Needs te gaan volgen.

De Vaardigheidsmeter Instructiegedrag voor leerkrachten (VHM) wordt op school ingezet om jaarlijks de leerkrachtvaardigheden te toetsen.

Medewerkers stellen zich kritisch op ten opzichte van elkaar en geven elkaar duidelijke feedback. We geven elkaar advies en ondersteunen elkaar op de momenten dat dit nodig is. Medewerkers voelen zich betrokken bij school, we voelen ons als team gezamenlijk verantwoordelijk voor de school.

Naast competenties zijn echter ook de persoonlijke (talent) ontwikkeling en het arbeidsplezier en de passie van het personeel van groot belang.



De uitgangspunten

Binnen onze school kiezen we voor een ontwikkelingsgerichte benadering van onderwijs. De leerling staat centraal in het leerproces. Een goede afstemming met ouders over het bovenstaande is van groot belang. De nadruk ligt op het ondersteunen van leerlingen, die moeten proberen zelf actief hun kennis op te bouwen. Daarbij wordt kennis gezien als een persoonlijk bouwwerk van de leerlingen (constructivisme). De instructie moet erop gericht zijn leerlingen te ondersteunen bij het leren zelf actief hun eigen kennis op te bouwen.



Niet alleen de leerstof, maar ook de kennis over leerprocessen staat centraal. Leren is voortbouwen op voorgaande leerprocessen en leerresultaten.

Het onderwijsaanbod moet zoveel mogelijk een totaalpakket zijn, waarmee leerlingen worden toegerust op zo zelfstandig als mogelijk functioneren na het onderwijs.

De leerstof die wij aanbieden bestaat niet alleen uit feitenmateriaal (kennis vergaren), we bieden ook leerstof aan waarmee de leerlingen hun sociale, praktische en kunstzinnige vaardigheden kunnen ontwikkelen. Bij de keuze van leerinhouden letten we vooral op de betekenis die de leerstof voor leerlingen heeft. De directe relatie tussen wat op school is geleerd en de toepassing daarbuiten is van groot belang voor de zelfredzaamheid. Niet alle leerlingen leggen even gemakkelijk zelf dat verband. Op onze school zijn daarom veel 'levensechte' materialen te zien, bijvoorbeeld; recepten, kranten, reclamefolders met prijzen, weeg- en meetapparatuur. We proberen zo veel mogelijk de buitenwereld naar binnen te halen (aanschouwelijk onderwijs).

Waar mogelijk bieden we de leerstof ook in samenhang aan. Thematische projecten en een koppeling tussen taal, rekenen en wereldoriëntatie komen veelvuldig voor. Daarnaast is er ook aandacht voor wonen, werken en vrije tijd.

Het klimaat van de school

Een voorwaarde om samen te kunnen leven en werken in onze school is dat de relaties tussen volwassenen en leerlingen onderling goed zijn. De leerlingen moeten zich veilig en geborgen voelen binnen de school. Ieder individu moet binnen de school (maar ook daarbuiten) tot zijn recht kunnen komen. Ieder personeelslid is verantwoordelijk voor zijn of haar toegemeten taak, maar verliest daarbij het geheel niet uit het oog.

In de sfeer van je gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor de gang van zaken proberen we allen de school goed te laten functioneren.

De gezonde school

De Meentschool wil een bijdrage leveren aan een gezonde leefstijl van onze leerlingen. Om die reden werken wij aan verschillende pijlers van de Gezonde School. Wat de Gezonde School inhoudt kunt u lezen op www.gezondeschool.nl.

Onze school heeft het vignet “voeding” van de Gezonde School. Dit betekent dat wij gezond eten en drinken stimuleren bij onze leerlingen. Op de website van de school vindt u ons gezonde voedings- en traktatiebeleid. Het traktatiebeleid dat we nu hanteren blijft gehandhaafd. Tot nadere informatie wordt er op school niet getrakteerd.

Voldoende bewegen vinden wij op school belangrijk.

Om bewegen te stimuleren werken wij samen met de organisatie Special Heroes. Deze organisatie helpt ons de leerlingen te motiveren om te sporten en de leerlingen te integreren in reguliere sportverenigingen.

Ook doen wij met het VSO jaarlijks mee met een survival run in Havelte.

In het schooljaar 2020-2021 hebben wij gewerkt aan de themacertificaten “Bewegen en sport” en “Relaties en seksualiteit” van de Gezonde School.

Voor schooljaar 2021-2022 staat daarnaast het thema alcohol- en drugspreventie centraal.

Vormingsonderwijs

Vormingsonderwijs:

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen.

Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school.

Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting.

U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs.

Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Meer informatie is te vinden op de website www.vormingsonderwijs.nl.

Organisatie



De leerlingen die bij ons op school staan ingeschreven verschillen niet alleen sterk in hun mogelijkheden om te leren, maar verschillen ook sterk in leeftijd. De school kan leerlingen opnemen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar.

Criteria voor plaatsen van leerlingen in groepen

Alle leerlingen vanaf 4 jaar stromen in de aanvangsgroep in (de Goudvis). Deze groep kan beschouwd worden als observatie groep. Belangrijk is dat er een veilige speel- en leeromgeving is voor de leerlingen, zodat zij veiligheid en houvast ervaren waardoor zij spelenderwijs gaan leren.

Het aanbod in deze groep is gericht op het ontwikkelen van de vaardigheden op alle ontwikkelingsgebieden die nodig zijn om te komen tot aanvankelijk leren.

Dat kan voor een groep leerlingen al op 6-jarige leeftijd zijn en zij zullen dan doorstromen naar de Klaver (groep van aanvankelijk leren, starten met lees-, reken- en schrijfproces). Andere leerlingen zullen meer tijd nodig hebben en kunnen tot 8 jaar in de aanvangsgroep blijven.

Voor leerlingen in de leeftijd van 8 tot en met 12 jaar is het perspectief duidelijker aan te geven. Daarom zijn er voor leerlingen in deze leeftijdsgroep drie profielen, de profielen 2, 3 en 4.

Het aanbod in deze groepen is verschillend en is gebaseerd op het ontwikkelingsperspectief van de leerling. Ook kan de groepsgrootte verschillen en zullen in de drie groepen andere accenten liggen op het gebied van de pedagogische benadering, cognitief aanbod en zelfstandigheid (eigen taken).

In de Vink (profiel 2) ligt de nadruk meer op zelfredzaamheid en de sociaal-emotionele vaardigheden.

In de Klaproos zitten de leerlingen met meer mogelijkheden op cognitief gebied (profiel 4) en leerlingen die vragen om een meer gestructureerde omgeving.

In de Zonnebloem zitten leerlingen uit profiel 3.

Het VSO

De systematiek van de drie stromen wordt in het VSO voortgezet. Dit houdt in de praktijk in dat de leerlingen van de Vink overgaan naar de Meeuw (profiel 2). Deze groep blijft in principe bij elkaar tot de leerlingen van school gaan. De nadruk ligt in deze groep op praktische vaardigheden, zelfredzaamheid en sociaal-emotionele vaardigheden. Op de leeftijd van ongeveer 16 jaar beginnen deze leerlingen met de externe stage. Deze leerlingen stromen op 18-20-jarige leeftijd uit naar de belevingsgerichte of taakgerichte dagbesteding.

Voor de leerlingen van de Klaproos en Zonnebloem geldt dat zij doorstromen naar VSO B (12-14 jaar, profiel 3 en 4). Hierin wordt weer het volledige onderwijsaanbod aangeboden. De algemeen praktische vaardigheden krijgen in deze groep ook een plek.

In VSO C (12-15 jaar) komen ook leerlingen vanuit de Klaproos. Hierin zitten de leerlingen die een uitdagend leeraanbod aangeboden krijgen, leerlingen die een beroep moeten doen op hun eigen leervraag en leerlingen die vragen om een gestructureerde omgeving. Op iets oudere leeftijd (ongeveer 14 jaar) zal er een begin worden gemaakt met de interne stages. Op latere leeftijd wordt bezien of leerlingen naar VSO D doorstromen of in VSO C blijven.

Leerlingen uit VSO B stromen op ongeveer 14-jarige leeftijd door naar VSO D (14-16 jaar). Het aanbod zal meer gericht zijn op het aanleren van praktische vaardigheden. De interne stage zal hier een aanvang vinden. De cognitieve vaardigheden zullen in deze klas een meer praktische invulling krijgen en de sociaal emotionele vaardigheden blijven een belangrijke plaats innemen.

Bij leerlingen van 14 en 15 jaar wordt onderzocht in welke richting de uitstroom plaats kan vinden zodat bepaald kan worden waar in de eindgroep (VSO E, vanaf 16) de externe stages plaats gaan vinden.



Vanuit VSO E stromen de leerlingen op 18 tot 20-jarige leeftijd uit naar de arbeidsmatige dagbesteding, Beschut werk of een afspraakbaan. Leerlingen die zonder werk uitstromen worden verder begeleid door de gemeente en/ of MEE. Alle uitstromende VSO-leerlingen worden in beginsel opgenomen in het doelgroepenregister.

Situatie 2021 - 2022

In het schooljaar 2021/ 2022 starten we met 11 groepen, 5 groepen in de afdeling SO, 4 groepen in de afdeling VSO en 2 onderwijzorggroepen.

Het overzicht is als volgt:

Het SO:	Het VSO:	De onderwijzorggroepen:
De Goudvis	VSO B	Vink
De Bij	VSO-C	Meeuw
De Klaver	VSO-D	
De Zonnebloem	VSO-E	
De Klaproos		

Burgerschap

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Voorbeelden zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtstaat.

Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over- en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen.

Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Met de gemengde leerlingenpopulatie die wij hebben, krijgen ze daar veel gelegenheid toe.

Op de Meentschool wordt actief burgerschap niet als apart vak aangeboden maar binnen verschillende vakgebieden aangeboden en onder de aandacht gebracht. In het VSO wordt daarnaast veel aandacht besteedt aan de voorbereiding op werken, wonen en recreëren.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale vaardigheden werken wij met Mijn SoVa. Voor het pedagogisch handelen maken we gebruik van de Fides aanpak. Binnen bewegingsonderwijs wordt Sherborne aangeboden. Dagelijks kijken de leerlingen naar het Jeugdjournaal. Hierover wordt door de leerkracht ook met de leerlingen over gesproken. Voor begrijpend lezen hebben we Nieuwsbegrip met actuele onderwerpen en volgen we verkeerslessen van Veilig Verkeer Nederland. Het is echter ook verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in de samenleving. De school heeft een leerlingenraad. De school heeft certificaten voor de Gezonde School.

Een overzicht van de gebruikte methodes staat op de website van de school vermeld.

Volgend schooljaar wordt het aanbod voor burgerschap verder uitgewerkt.

Leerling en maatschappij

Na het verlaten van de school tussen de 18 en 20 jaar, gaat de leerling veelal niet naar een andere vorm van onderwijs. Soms volgt een leerling nog een BBL-opleiding niveau 1.

Na de schoolperiode kunnen de leerlingen aan het werk op een Centrum voor Dagbesteding, een Zorgboerderij of binnen een meer of minder beschermde werkomgeving. Ook kunnen leerlingen, afhankelijk van hun mogelijkheden, worden voorbereid op een plaats in een regulier bedrijf eventueel met behulp van Route Arbeid.

Een aantal leerlingen gaat omstreeks deze leeftijd ook uit huis en gaat wonen in een gezinsvervangend tehuis of in een woonvorm waarin zij een bepaalde vorm van begeleiding aangeboden krijgt.

In ons onderwijs streven we ernaar uw kind vaardigheden aan te leren, die hij of zij op de latere woon- en werkplek kan gebruiken. Daarom tracht de school de zelfstandigheid van uw kind tijdens de schoolperiode zo groot mogelijk te maken.

Hierbij richten we ons op een drietal aandachtsgebieden:

1. **Zelfredzaamheid.**
2. **Sociale redzaamheid.**
3. **Maatschappelijke redzaamheid.**

Bij de zelfredzaamheid gaat het vooral om het bereiken van een zo groot mogelijke zelfstandigheid.

Bij de sociale redzaamheid helpen we de leerling bij de ontwikkeling van het sociale gedrag; Het leren omgaan met elkaar. Gevoelens en gedachten kunnen weergeven op een manier dat anderen het begrijpen. Opkomen voor jezelf en rekening houden met anderen. Zorgen voor goede vrijetijdsbesteding.

Bij de maatschappelijke redzaamheid gaat het erom de leerlingen in aanraking te brengen met de maatschappij.



Het onderwijs dat we aan onze leerlingen geven moet praktisch en functioneel zijn. De school wil het onderwijs aanpassen aan de mogelijkheden en de toekomst van uw kind. De leerstof is gericht op de toepasbaarheid in de samenleving.

De stage

Stage is bedoeld voor leerlingen vanaf ongeveer 15 jaar. We maken onderscheid tussen interne-, BES- en externe stage. Interne stage vindt plaats op de school. BES stage (Begeleide Externe Stage) vindt plaats buiten de school onder begeleiding van medewerkers van de school. Externe stage vindt plaats buiten de school onder begeleiding van een medewerker van de externe stageplaats.

Met stage willen we de leerlingen, die daarvoor in aanmerking komen, voorbereiden op een eventuele plaatsing op een belevingsgerichte of arbeidsmatige arbeidsplek, beschut werk of een afspraakbaan. Door stage verloopt de overgang van school naar arbeid vloeiender. In overleg met de leerling en de ouders wordt bekeken op welke stageplek hij of zij het best zou kunnen functioneren. De

stagecoördinator onderhoudt de contacten met de instellingen waar eventueel stagegelopen kan worden door de leerling. Daarnaast is er regelmatig overleg met de arbeidsconsulenten en jobcoaches van gemeente, MEE en UWV. Om het jaar is er een speciale informatieavond voor alle ouders waarvan het kind voor het eerst te maken krijgt met stage. De stagecoördinatoren behartigen de belangen van de leerlingen die op stage gaan. Voor ouders en verzorgers is er een speciale informatiefolder stage beschikbaar.



Voor meer informatie over de stage verwijzen wij u naar het schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Activiteiten voor leerlingen

Ieder schooljaar organiseert de school een meerdaags schoolkamp of een schoolreis voor de VSO-leerlingen. Omstreeks juni brengen de leerlingen en begeleiders een aantal dagen door in vakantiebungalows of vakantieboerderij of gaan leerlingen kamperen. De SO-groepen gaan één dag op schoolreis.

Het schooljaar wordt gestart met het “Welkom” project. De eerste weken van het schooljaar wordt dit project ingezet om de groepssamenhang te bevorderen en om (nieuwe) regels met elkaar af te spreken.

Vanuit cultuuronderwijs krijgen de leerlingen lessen in literatuur, theater, media of erfgoed.

Jaarlijks worden traditioneel Sint-Maarten, Sinterklaas, Kerst en Pasen gevierd. Afhankelijk van bepaalde thema's gaan de leerlingen af en toe op excursie.



Leerlingenraad

In het VSO is een leerlingenraad. Met een leerlingenraad wil de school ervoor zorgen dat de leerlingen sterker worden verbonden met hun eigen leerproces. Ook bevordert een leerlingenraad actief burgerschap. De leerlingenraad organiseert ook het schoolfeest voor het VSO aan het eind van het schooljaar.

“Stichting De Brug regio Oldambt”

“Stichting De Brug” in de regio Oldambt is een stichting die voor mensen met een beperking sport en spelactiviteiten buiten schooltijd organiseert, begeleidt en stimuleert. De activiteiten van “de Brug” vallen buiten de verantwoordelijkheid van de school. Voor meer informatie is een folder op school te verkrijgen.

Ondersteuning

HOOFDSTUK 3

De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Werkwijze van het de Commissie van advies van het Samenwerkingsverband

Toewijzen van toelaatbaarheidsverklaringen

Met de invoering van Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 krijgen de samenwerkingsverbanden PO en VO de taak om een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af te geven voor plaatsing van een leerling in het speciaal basisonderwijs (SBO), het speciaal onderwijs (SO) en het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Na de invoering van Passend Onderwijs zijn er geen wettelijke criteria (meer) die bepalen of een leerling toelaatbaar is voor het SBO of (V)SO. Schoolbesturen vragen de TLV aan, niet de ouders, zoals voorheen.

Voor het toekennen van een TLV is een multidisciplinaire en integrale beoordeling nodig van de onderwijsbehoeften van de leerling, de school en eventueel de opgroei- en opvoedondersteuning voor de leerling en/of het gezin. De TLV wordt afgegeven door de commissie van advies (CvA).

In de notitie Werkwijze Commissie van Advies (<https://po2001.passendonderwijsgroningen.nl/home/commissie-van-advies/>) wordt de werkwijze op basis van de huidige stand van zaken beschreven.



Extra ondersteuning

Wanneer de interventies in de basisondersteuning onvoldoende bijdragen aan de ontwikkeling van de leerling kan de leerling in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Deze extra ondersteuning in het samenwerkingsverband bestaat uit alle vormen van ondersteuning die de basisondersteuning overstijgen. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school wordt uitgebreid de ondersteuning beschreven. Het SOP van de Meentschool ligt ter inzage op school en is op de website gepubliceerd.

Het leerlingendossier

In het leerlingendossier zijn onder andere opgenomen de aanmeldgegevens, didactische gegevens, psychologische gegevens, (para-)medische gegevens, documenten met betrekking tot de begeleiding en hulpverlening, ouders en indicatie. Voor Wet- en regelgeving omtrent het leerlingendossier en de verdere inrichting ervan verwijzen we naar het SOP.

De Commissie voor de begeleiding van de Meentschool

De Commissie voor de Begeleiding (CVB) beslist over plaatsing en bespreekt de leerling na toelating. Op grond van de hulpvraag van de leerling geeft de commissie een advies voor plaatsing in een groep, die het beste aansluit bij de hulpvraag van de leerling. De intern begeleider informeert de ouders over het advies en het vervolg. De CVB kan na toelating van de leerling eventueel aanvullend onderzoek verrichten. De leden maken tevens deel uit van het ondersteuningsteam ten behoeve van begeleiding van leerkrachten en leerlingen en denken mee over het vervolgtraject van leerlingen. In de CVB hebben naast de directeur de volgende mensen zitting: intern begeleiders, orthopedagoog, schoolarts en schoolmaatschappelijk werker.



De orthopedagoog

Aan de Meentschool is een orthopedagoog verbonden. Indien er extra hulp nodig is voor de leerling op school en/of de thuissituatie wordt er door de orthopedagoog gezocht naar mogelijkheden. De orthopedagoog is aanspreekpunt voor leerkrachten en intern begeleider indien er problemen met een leerling zijn.

De schoolarts

De schoolarts doet medisch onderzoek en geeft zo nodig adviezen. Wanneer er aanleiding voor is, zal de arts een leerling oproepen voor nader onderzoek.

De maatschappelijk werkende

De maatschappelijk werkende adviseert ouders en de school.

Het ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam wordt gevormd door de schoolcoördinatoren, de intern begeleiders en de orthopedagoog. Het ondersteuningsteam komt 1 keer per 4 weken bij elkaar. Doel van het ondersteuningsteamoverleg is de afstemming van de begeleiding. Leerkrachten kunnen bij het ondersteuningsteam terecht met vragen over de groep, leerlingen, ouders, thuissituatie, overgang SO/VSO, uitstroom, enz.

Schoolondersteuningsprofiel

Het ondersteuningsteam gaat bij de uitvoering van de leerlingenzorg uit van het SOP. Het SOP is op de website van de school (www.meentschool.nl) gepubliceerd.

Uitstroom

Leerlingen die het VSO verlaten ontvangen een getuigschrift. Hierin wordt vermeld waaraan de desbetreffende leerling heeft gewerkt; leergebieden, leergebiedoverstijgende thema's en stages. Dit geldt niet voor leerlingen die veranderen van school.

De leerlingenzorg op de Meentschool

Vanuit onze opdracht om voor de leerling een onafgebroken ontwikkeling te realiseren, vloeit de opdracht voort te streven naar een continue vooruitgang in de ontwikkeling van leerlingen. Voor elke leerling zal het team het leerstofaanbod, de leertijd, het onderwijsleerproces en het schoolklimaat afstemmen op de individuele hulpvragen ten einde voor de leerling optimale opbrengsten te realiseren. Van maximale opbrengsten is sprake als de prestaties van de leerling ten minste op het niveau liggen dat op grond van de specifieke kenmerken van de betreffende leerling verwacht mag worden.

Bij het ZML- onderwijs laat de vraag of de prestaties van leerlingen tenminste op het niveau liggen dat op grond van hun kenmerken mag worden verwacht, zich slechts beantwoorden als gekeken wordt naar de vooruitgang in de ontwikkeling van individuele leerlingen, zoals deze worden geregistreerd in het systeem van leerlingenzorg. Het systeem van onze leerlingenzorg ondersteunt een cyclisch proces van groepsplanning en op deze manier kunnen wij aannemelijk maken wat de prestaties van leerlingen zijn en of deze tenminste op het niveau liggen dat op grond van hun kenmerken mag worden verwacht.





WLZ op school

Sommige leerlingen hebben niet alleen thuis maar ook op school extra zorg of therapie nodig, bijvoorbeeld om naar het toilet te gaan, te eten of te drinken. Ook kan het zijn dat een leerling onder schooltijd medicijnen nodig heeft of intensieve therapie nodig heeft, die niet buiten schooltijd gegeven kan worden. Nadat de leerkracht heeft geconstateerd dat een leerling extra zorg nodig heeft, bespreekt hij/zij dit met het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam bepaalt of een leerling deze aanvullende hulp nodig heeft.

Vervolgens vindt er een overleg met ouders plaats. Als ouders akkoord gaan, kan met hulp van de schoolmaatschappelijk werker een WLZ-indicatie voor school aangevraagd worden.

Als de aanvraag rond is, kan door de leerkracht (evt. met hulp van de intern begeleider) samen met de ouders een ondersteuningsplan opgesteld worden. Is de WLZ geregeld, dan wordt er via COSIS gezocht naar een pedagogisch medewerker in de klas.



Team

HOOFDSTUK 3

Samenstelling van het team

Aan de school zijn 43 medewerkers verbonden.

Hieronder geven we een korte taakaanduiding van de verschillende functies en taken.

De directeur

Er is per 01-01-2022 weer een directeur verbonden aan de school. De directeur geeft leiding aan de medewerkers van (V)SO de Meentschool en SBO Delta.

De adjunct-directeur

De adjunct-directeur heeft een coördinerende taak ten behoeve van het SO en VSO. Zij is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Zij vormt samen met de directeur het managementteam.

Intern begeleiders

Er zijn op school 2 intern begeleiders werkzaam.

De intern begeleider organiseert en coördineert de leerlingenzorg op school.

De bouwcoördinator

De bouwcoördinator is eerste aanspreekpunt van collega's voor vragen betreffende zijn of haar bouw. Hij zet verbeteringen over de gang van zaken binnen de bouw op de agenda van het bouwoverleg.

Orthopedagoog

Er is op school een orthopedagoog werkzaam. De werkzaamheden van de orthopedagoog zijn in het vorige hoofdstuk van deze schoolgids beschreven.

De groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van hun klas.



De vakleerkracht gymnastiek

Het bewegingsonderwijs wordt door een vakleerkracht gegeven.

De onderwijsassistenten

Er zijn 15 onderwijsassistenten werkzaam op de school.

De onderwijsassistenten hebben een ondersteunende taak binnen de school. Ze werken onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

De medewerker met de speciale taak logopedie

Er is één medewerker met de speciale taak, logopedie, parttime aan de school verbonden. Zij geeft logopedie aan leerlingen met spraaktaalmoeilijkheden.

De administratief medewerkster

De administratie wordt gedaan door de administratief medewerkster van de school. Zij is veelal het eerste aanspreekpunt wanneer u telefonisch contact opneemt met de school.

De conciërge

Op de school is een conciërge werkzaam. Hij houdt toezicht in en om de school en verzorgt klein onderhoud.

Overige medewerkers

Overige medewerkers die nauw bij de school betrokken zijn:

- De jeugdarts.
- De maatschappelijk werkende.

De stagiaires

De school biedt mogelijkheden stagiaires van de volgende opleidingen te begeleiden:

- HBO: Pabo, Logopedie.
- MBO: SAW, ICT.



Het contact ouders en de school

Het is erg belangrijk dat de ouders, als ze eenmaal hun kind aan de school hebben toevertrouwd, weten dat hun kind in goede handen is. Daarom probeert de school zo open mogelijk te zijn in de informatievoorziening over beleid en ontwikkelingen. We vinden een goed contact met u van groot belang. De SO-leerkrachten gaan ten minste 1 x per 2 jaar op huisbezoek.

We stellen het zeer op prijs dat u de ouderavonden, gespreksavonden en de klassendagen bezoekt. Daarnaast kunt u, als u ergens mee zit, te allen tijde terecht bij de leerkracht/onderwijsassistent, de schoolcoördinatoren, de intern begeleiders of de directeur. Voor telefonisch contact met de leerkracht/onderwijsassistent vragen we u om buiten de lestijden te bellen.

Informatie

Door middel van “MijnSchool.nl”, met een ouderportaal (website) en een eigen App, wordt u op de hoogte gehouden van activiteiten op de school.

Op de website van de Meentschool is uiteenlopende informatie over de school te vinden. Drie keer per jaar worden er gesprekken met de ouders gevoerd. Op deze middagen/avonden kunnen ouders praten met de leerkracht over de vorderingen van de leerlingen.

De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van de school bestaat uit 6 leden. De MR houdt zich bezig met beleidsmatige zaken.

De oudergeleding bestaat uit drie leden, de personeelsgeleding bestaat eveneens uit drie leden.

De MR vergaderingen, die openbaar zijn, zijn eens in de twee maanden. De MR blijft op de hoogte van GMR-activiteiten. Op de website www.meentschool.nl kunt u informatie vinden over de MR. De MR heeft een eigen mailadres: mr-meentschool@sooog.nl
Hier kunt u terecht voor informatie over de MR.



Ouderhulp

Individuele ouders kunnen gevraagd worden bij (buitenschoolse) activiteiten zoals assistentie bij sinterklaas/Kerstvieringen, fancy fairs, het onderhouden van de bibliotheek, enz.

Overblijven

De leerlingen blijven tussen de middag over. Drinken, brood en fruit nemen de leerlingen zelf mee. Het personeel (leerkrachten en onderwijsassistenten) van de school houden toezicht bij het overblijven.

Gezonde school: We streven ernaar zo gezond mogelijk te eten en vragen ouders alleen gezond eten mee te geven. De Meentschool voldoet aan de voorwaarden van het certificaat "Gezonde School".

Vrijwillige ouderbijdragen

De leerlingen gaan ieder jaar op schoolreis of schoolkamp. De school vraagt aan de ouders een bijdrage, de hoogte van de bijdrage is afhankelijk van de duur van de schoolreis of het schoolkamp.

De school spant zich in de kosten voor de schoolreis of het schoolkamp zo laag mogelijk te houden. Dat houdt in dat de onderstaande bedragen maximum bedragen zijn!

Informatie

De kosten voor de schoolreizen bedragen:

1-daagse schoolreis SO	€ 25,00
1-daagse schoolreis VSO	€ 35,00
Schoolkamp VSO met twee overnachtingen	€ 70,00

(Prijspeil 2021)

Er wordt aan de ouders een bijdrage gevraagd voor de Sinterklaas- en Kerstviering. De kosten hiervoor bedragen dit jaar € 15,00. Aan het begin van het schooljaar krijgen ouders bericht over de wijze van betaling. De bedragen zijn verwerkt in een totaaloverzicht. Voor verdere (buitenschoolse) activiteiten kan een bijdrage van de ouders worden gevraagd (o.a. sportdagen, excursies, voorstellingen).

Indien u niet in staat bent om te betalen vragen wij u tijdig contact op te nemen met de directie, er kan dan eventueel een regeling worden getroffen.

NB. De ouderbijdragen en schoolreisbijdragen zijn vrijwillig.

Schoolverzekering

Alle kinderen zijn onder schooltijd door het bestuur verzekerd. Het is wel verstandig, dat u als ouders zelf een WA-verzekering voor uw kind afsluit, voor het geval uw kind iets van anderen beschadigt.

Het vervoer

In veel gevallen zijn de leerlingen aangewezen op aangepast vervoer. De leerlingen worden gehaald en gebracht met taxi of busje. Een aantal leerlingen reist met het openbaar vervoer of komt op de fiets.

Aanvragen voor aangepast vervoer moeten door de ouders zelf geregeld worden. Bij de afdeling onderwijs van de desbetreffende gemeente zijn formulieren "aangepast vervoer" te verkrijgen.



Gedragcode leerlingen vervoer

Wat wordt van u als ouder(s)/ verzorger(s) verwacht:

- Dat uw kind thuis klaar staat als de taxi aankomt. De chauffeur is gerechtigd na enkele minuten door te rijden als uw kind niet klaar staat.
- Dat u uw kind zo nodig helpt bij het in- en uitstappen.
- Dat u zorgt voor opvang van uw kind als het thuis wordt afgezet.
- Dat u tijdig meldt aan het vervoersbedrijf dat uw kind niet meerrijdt, bijv. vanwege ziekte.
- Dat u met uw kind bespreekt hoe hij/zij zich moet gedragen in de taxi. Regels die hierbij gelden zijn: blijven zitten, fatsoenlijk taalgebruik, respect voor andermans eigendommen, het nalaten van al datgene dat veilig rijden in gevaar brengt of kan brengen en andere leerlingen niet uitschelden of slaan.
- Dat u uw telefoonnummer en eventueel dat van uw werk doorgeeft aan de vervoerder.
- Dat u wijzigingen die betrekking hebben op het leerlingen vervoer zo snel mogelijk doorgeeft aan de gemeente. Bijvoorbeeld verhuizen, einde vervoer e.d.
- Dat u klachten of problemen meldt bij de vervoerder.

Aandachtspunten:

- Indien uw kind voor problemen zorgt of zich niet gedraagt, wordt u hierover aangesproken. Er wordt van u verwacht dat u het gedrag dan bespreekt met uw kind. Worden de problemen niet opgelost en blijft het gedrag ontoelaatbaar dan wordt het vervoer gestaakt en wordt uw kind uiteindelijk uit het leerlingen vervoer verwijderd.
- Dat bij extreem wangedrag het vervoer onmiddellijk wordt stopgezet.
- Als door het gedrag van uw kind schade ontstaat bij derden of aan andermans eigendommen deze schade op u zal worden verhaald.

Wat wordt er van de leerling verwacht:

- Dat hij/zij zich fatsoenlijk, zowel verbaal als non-verbaal, gedraagt in de taxi.
- Dat hij/zij luistert naar de chauffeur.
- Dat hij/zij onder begeleiding van de chauffeur de school verlaat en in de taxi stapt.
- Dat hij/zij op de door de chauffeur aangewezen plaats blijft zitten.
- Dat hij/zij niet snoept, eet of drinkt in de taxi.
- Dat het, net als het meenemen naar school, verboden is om scherpe voorwerpen mee te nemen in de taxi (messen, scharen e.d.).

Halen en brengen van leerlingen

We voelen ons als team sterk verantwoordelijk voor wat er binnen de school gebeurt en willen ook graag dat het brengen en halen van leerlingen zo veilig, soepel en overzichtelijk mogelijk verloopt. Daarom zijn er de volgende afspraken rond het brengen en halen van leerlingen.

Brengen van leerlingen

Onze school is vanaf 8.15 uur open voor leerlingen.

Alleen de taxi's rijden door het hek naar school. Ouders/verzorgers parkeren buiten het hek!

Met de taxichauffeurs zijn afspraken gemaakt rondom het brengen en halen van leerlingen:

Medewerkers van school vangen de leerlingen 's ochtends op bij de taxi's. Leerlingen hoeven dus niet zonder begeleiding de school in, om naar hun klas te gaan. In de klas is de leerkracht aanwezig om de leerlingen op te vangen.

Op dit moment wordt er een nieuwe parkeerplaats aangelegd. Afspraken over gebruik van de parkeerplaats en het halen/brengen zullen direct na de zomervakantie gedeeld worden met ouders.

Halen van leerlingen

De school gaat om 14.45 uur uit. Taxi leerlingen worden naar de taxi's gebracht.

Verkeerssituatie:

We beseffen dat het rond 8.30 uur en zeker rond 14.45 uur erg druk is rond de school. Dit is niet te vermijden omdat er dan ruim 250 leerlingen op school komen en weer weg gaan. Ons verzoek aan u is om daar rekening mee te houden, rijd stapvoets en houd altijd rekening met plotseling overstekende kinderen.

Roken:

OZC "de Stuwe" is een rookvrij gebouw. Dit houdt meteen in dat onze school een rookvrije school is en dat in de school en op het terrein niet mag worden gerookt. Ook mag er niet worden gerookt in het zicht van leerlingen. Dit is voor de rokende medewerkers in het gebouw een grote uitdaging maar het geldt ook voor bezoekers van het gebouw, ouders en taxichauffeurs. We merken gelukkig dat de medewerkers zich prima aan deze regel houden. We brengen anderen deze regel graag onder de aandacht.

Vanaf 1 augustus 2020 mag er op schoolterreinen in het geheel niet meer worden gerookt.



Schoolverzekering

Er is een algemene schoolverzekering afgesloten. Er is voor de leerlingen die stagelopen de wettelijk verplichte verzekering afgesloten. Tijdens de schoolkampen geldt eveneens de algemene schoolverzekering.

Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van leerlingen, of van door leerlingen meegebrachte waren, voor zover dit niet valt binnen de Wettelijke Aansprakelijkheid van de school.

Leerplicht en verlof

Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen u kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra “vrij nemen” voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouders en/of verzorgers een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een uitzondering worden gemaakt.

Het betreft:

a. Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

b. Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

c. Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via 070 - 353 54 54.

Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

Schoolontwikkeling

HOOFDSTUK 6

Met betrekking tot de school

De schoolontwikkeling, ambities en resultaten staan omschreven in het Schoolplan en in de daarmee samenhangende schooljaarplannen en schooljaarverslagen. Deze zijn op de website van de school terug te vinden. Tevens wordt op “scholen op de kaart” de schoolontwikkeling in relatie tot andere scholen bijgehouden. Op de website van de school vindt u de link naar “scholen op de kaart”.

Speerpunten voor het SO en het VSO voor dit schooljaar

De nadruk zal ook komend jaar komen te liggen op het verder ontwikkelen van “de gezonde school”, op de ontwikkelingen van sociale vaardigheden, seksuele vorming, ouderbetrokkenheid en communicatie. Het team van SO gaat de cursus fonemisch bewustzijn volgen en het team van VSO de cursus arbeidstoeleiding.

Ook wordt er komend schooljaar gewerkt aan het verder ontwikkelen van het specialistisch (integraal) Kindcentrum. Wij willen een doorgaande lijn op het gebied van aanbod en pedagogische aanpak zonder schotten tussen verschillende vormen van onderwijs. Daarom willen wij de samenwerking tussen het Kinderdagcentrum van COSIS, het SBO en het SO vergroten. Dit doen wij door kleutergroepen in te richten waar zowel SO als SBO-kleuters in zitten. Het doel is om de ontwikkelkansen van kinderen te vergroten. Wij hebben van het Ministerie van Onderwijs toestemming gekregen om dit te doen.



Kwaliteit en opbrengsten

HOOFDSTUK 7

Kwaliteitszorg

Wat verstaan we onder kwaliteitszorg?

Onder kwaliteitszorg verstaan we alle beleid dat gericht is op verbetering en behouden van de schoolkwaliteit.

Binnen de kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs:

- doet de school de goede dingen?
- doet de school die dingen goed?
- hoe weet de school dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doet de school met die wetenschap?

Kwaliteitszorg; een cyclisch proces

Kwaliteitszorg is te zien als een cyclisch proces (Plan- Do- Check- Act) waarbij de volgende stappen en fasen worden doorlopen:

- het vaststellen van de doelen die we willen bereiken en hoe we deze willen bereiken (actieplannen).
- het uitvoeren van de plannen in de praktijk.
- op gezette tijden de uitgevoerde plannen evalueren.
- verantwoording afleggen (rapportage in o.a. jaarverslag, de medezeggenschapsraad).
- het opnieuw vaststellen van doelen die wij willen bereiken.

Systeem van kwaliteitszorg

De Meentschool hanteerde tot vorig jaar het kwaliteitszorgsysteem van INK.

Het College van Bestuur heeft bij de MT's van de scholen het verzoek neergelegd om WMK te gaan gebruiken om zo al hun scholen te kunnen monitoren i.v.m. hun plicht richting Raad van Toezicht en Inspectie. Om deze reden heeft (V)SO de Meentschool haar kwaliteitszorg nu ingericht volgens WMK (Werken Met Kwaliteit).

Met WMK-SO (Speciaal Onderwijs) onderzoeken en meten wij de onderwijskwaliteit van onze scholen. We maken zelf kwaliteitskaarten aan en bepalen thema's die passend zijn bij onze ontwikkeling, zowel op korte als lange termijn. Ook stimuleert WMK -SO om met de resultaten aan de slag te gaan en de uitkomsten om te zetten in stuurinformatie en actieplannen. In combinatie met Mijnschoolplan worden de beoordelingen automatisch opgenomen in de school- en jaarplannen. Hiermee werken wij aan de organisatie-, school- en teamontwikkeling.

De resultaten van vragenlijsten worden gepubliceerd op de website en op scholenopdekaart.nl.

Met betrekking tot de school

De aanpak op onze school is individueel gericht. Vaste eindtermen zijn voor onze leerlingen moeilijk of niet te bepalen.

Voor iedere leerling worden wel steeds tussendoelen gesteld en geëvalueerd in de leerlingenbesprekingen en met de ouders. Via het groepsplan wordt gekeken of de doelen ook zijn gehaald en er al of niet moet worden bijgesteld.

Aan de hand van het leerlingvolgsysteem kunnen we laten zien waar we mee bezig zijn en wat de resultaten zijn.

Indien mogelijk worden toetsinstrumenten gebruikt, bijvoorbeeld om het leesniveau en rekenniveau te bepalen.

Uitstroomgegevens

Specificatie uitstroomgegevens 15/16 – 20/21						
	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21
Uit/doorstroom naar andere zml school	2	2	0	0	0	0
Uitstroom VSO naar dagbesteding	5	6	8	4	3	5
Uitstroom VSO naar arbeid	3	5	7	2	5	0
Uitstroom VSO naar 24 uurs opvang	1	1	0	1	1	0
Onbekend	1	0	0	1	0	0
Uitstroom SO/VSO naar cluster 4	0	0	0	0	0	1
Uitstroom SO/ VSO naar observ Renn4	0	0	0	0	0	0
Uitstroom VSO naar PRO	0	1	0	0	0	2
Uitstroom VSO naar vervolgonderwijs	0	0	0	0	0	1
Uitstroom SO naar andere zml school	0	1	1	2	2	0
Uitstroom SO naar buitenland	0	0	1	0	0	0
Uitstroom SO naar VSO	6	8	7	4	7	9
Uitstroom SO naar SBO	8	7	4	9	0	1
Uitstroom SO naar BaO	0	0	0	0	0	0
Uitstroom SO naar SO anders dan zml	1	1	0	0	0	0
Uitstroom SO naar PrO	0	0	0	0	1	0
Overlijden	0	0	1	0	0	0
Totaal	27	31	28	24	18	19

Bestendinging

Leerlingen worden na hun schoolloopbaan nog minstens twee jaar door school gevolgd. In onderstaand schema kunt u zien of leerlingen nog op hun uitstroombestemming zitten.

	2019			2020		
	Uitstroom	Nog op bestemming	Niet meer op bestemming	Uitstroom	Nog op bestemming	Niet meer op bestemming
Dagbesteding	5	4	1	3	3	0
Vrije bedrijf	2	2	0			0
Beschut werk	0	0	0	5	5	0
Onbekend/ geen werk	0	0	0	1	0	1
Totaal	7	6	1	9	8	1

Oudertevredenheid

Aan het eind van het schooljaar 2020-2021 heeft een onderzoek plaatsgevonden naar de beleving van de sociale veiligheid op de Meentschool. Dit onderzoek is uitgevoerd onder ouders van de Meentschool.

De resultaten van dit onderzoek zijn beschikbaar op de website van de Meentschool.

Sociale veiligheid

In het (V)SO wordt vanuit de wettelijke verplichting jaarlijks de sociale veiligheid onder leerlingen gemonitord.

De resultaten zijn beschikbaar via scholen op de kaart en op de website van de school.

Wat opvalt is dat de leerlingen zich veilig voelen op school en dat het schoolklimaat goed is maar dat leerlingen minder goed voor zichzelf en voor een andere durven opkomen. Deze conclusie is voor ons aanleiding om intensief te blijven inzetten op de ontwikkeling van sociale vaardigheden op school.

De resultaten worden naar de inspectie gestuurd, zijn terug te vinden op “scholen op de kaart” en op de website van de school.

Inspectiebezoek

In 2016 vond er een inspectiebezoek in het VSO plaats en in 2017 in het SO. Dit laatste bezoek vond plaats in het kader van het nieuwe inspectietoezicht; het bestuursgericht toezicht. De inspectie heeft op grond van bovenstaande de school het basisarrangement toegekend.

De resultaten zijn te vinden via “scholen op de kaart”. Een link vindt u via onze website.

Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet ervoor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet u duidelijk zijn met welk doel wij gegevens van u bewaren en we moeten de veiligheid van de opgeslagen data waarborgen. Al onze medewerkers hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorgdragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Sociale media en foto's en video

Het is ouders/verzorgers wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden, dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventuele video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

Toestemming plaatsen beelden

Aan het begin van elk schooljaar vragen wij de ouders/ verzorgers om toestemming voor het plaatsen van beelden op het ouderportaal van MijnSchool. Deze toestemming wordt ook via MijnSchool verzorgd.

Protocol medicijnverstrekking en medische handelingen

Het kan voorkomen dat een kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwond, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo'n geval zal de school altijd contact opnemen met u als ouders, verzorgers of met een ander door u aangewezen persoon. Een enkele keer komt het voor dat al deze personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, zal de school een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een eenvoudige pijnstiller of afzondering en rust en zal bij twijfel altijd een arts geconsulteerd worden. Daarvoor gebruikt de school een algemeen toestemmingsformulier welke bij het intakegesprek ingevuld wordt.

Daarnaast krijgen we af en toe het verzoek van ouders om hun leerlingen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Hiervoor is er een toestemmingsformulier medicijnverstrekking op verzoek.

Een enkele keer worden medische handelingen van leerkrachten gevraagd zoals het geven van sondevoeding, het toedienen van een zetpil of het geven van een injectie.

Scholen aanvaarden met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Daarmee kunnen leerkrachten zich op een terrein begeven waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van leerlingen is het van groot belang dat zij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen en ervoor zorgen dat zij over de vereiste bekwaamheid beschikken. Daarnaast moeten ze zich realiseren dat zij, wanneer zij fouten maken of zich vergissen, voor deze handelingen aansprakelijk kunnen worden gesteld. Door middel van een protocol wil de school aangeven hoe in dergelijke gevallen zal worden gehandeld. Dit protocol ligt ter inzage op school en staat op de website van de school.

Verzuimregeling

Als uw kind ziek is of om andere reden de school niet kan bezoeken, dan horen we dit graag voor de aanvang van de lessen. Als een leerling binnen een kwartier na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet op school aanwezig is, nemen we contact met u op. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van de leerling. Dagelijks wordt de aan-/afwezigheid van leerlingen geregistreerd. Bij geregelde terugkerende afwezigheid, al of niet doorgegeven, wordt contact met de ouders opgenomen om over een voorkomen van dit verzuim te spreken.

Als een leerling meer dan drie achtereenvolgende lesdagen zonder geldige reden verzuimt, moeten we dit melden aan de leerplichtambtenaar van onze gemeente. Ook kan de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld als we het verzuim van uw kind zorgwekkend vinden.

Maatregelen bij lesuitval

Protocol vervanging bij ziekte (zie ook de bijlage “protocol voorkoming lesuitval” op de website).

Inleiding:

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs en speciaal (basis)onderwijs een toenemend probleem geworden. Ook binnen onze organisatie komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden. Binnen SOOOG hebben wij een PLUS-Pool opgezet om de grootste problemen rond vervanging op te lossen. In deze pool is een aantal leerkrachten benoemd die met voorrang zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. Het kan echter toch nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen die op onze school genomen worden bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten. Uitgangspunt is altijd om lesuitval te voorkomen.

Beleid bij vervanging in geval van ziekte of verlof

De hieronder beschreven stappen gelden voor alle SOOOG-scholen:

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien we eigen vervangers hebben (vanuit de PLUS-Pool) zullen wij deze eerst benaderen.
3. Daarna zullen we proberen invallers van de beschikbare invallerslijst te benaderen met de vraag om bij ons op school te komen invallen.

4. Indien noodzakelijk zullen we eigen parttime personeel benaderen om extra te werken. Het betreft hier dan uitbreiding van werkzaamheden met de bedoeling een zieke leerkracht te vervangen.
5. Indien er een Pabostagiaire (3e-4e jaar) aanwezig is, mag deze de groep overnemen onder toezicht van een directielid of een leerkracht van de school waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt.
6. Het naar huis sturen van een groep wordt altijd door de directie van de school gemeld aan het College van Bestuur.

Beleid bij ziektevervanging voor de Meentschool:

De hieronder beschreven stappen zijn school specifiek (maatwerk per school) en een aanvulling op de hierboven beschreven stappen.

1. Indien mogelijk wordt de groep overgenomen door een of twee onderwijsassistenten van de Meentschool. Dit gebeurt onder toezicht van een directielid of leerkracht, waarmee wordt afgesproken dan hij/zij toezicht houdt. Dit is mogelijk indien de samenstelling van de groep dit toelaat en kan alleen incidenteel, omdat op dat moment in andere groepen minder tegemoetgekomen kan worden aan de onderwijsbehoeften van die leerlingen (vanwege de afwezigheid van een onderwijsassistent).
2. Indien er geen vervanging gevonden kan worden zullen wij tot het volgende over gaan: Om de kwaliteit van de lessen te waarborgen, worden er geen groepen gecombineerd. We kunnen de ouders (van alle betrokken leerlingen) hierdoor mogelijk niet tijdig 'schriftelijk' op de hoogte stellen van het invallersprobleem. Dit wordt uiteraard zo snel als mogelijk via het ouderportaal 'MijnSchool' gedaan. De betreffende groep zullen wij thuislaten, volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie rond het uitvallen van lesuren (dus gebruikmakend van de beschikbare marge uren) met daarbij de volgende afspraken: In eerste instantie voor een periode van maximaal een dag. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld over het vervolg, indien de afwezigheid langer duurt dan 1 dag.
3. Ouders dienen zelf zorg te dragen voor de opvang van hun kinderen indien groepen naar huis gestuurd worden. De school heeft in principe geen personeel over om kinderen op te vangen.
4. Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee voorkomen we dat niet steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zoveel mogelijk lesuren voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren. We zullen hier zo spoedig mogelijk bij het ingaan van de afwezigheid schriftelijk melding van maken naar alle betrokken ouders.

De jeugdarts van de GGD en het speciaal onderwijs

De GGD

De GGD Groningen beschermt en bevordert de gezondheid van de bevolking in de provincie Groningen. Hieronder valt ook de jeugd. Wat de werkwijze van de jeugdgezondheidszorg inhoudt, leest u op de website van GGD Groningen: www.ggd.groningen.nl.

De jeugdarts

In het speciaal onderwijs bezoekt de jeugdarts regelmatig de school. De jeugdarts is beschikbaar voor vragen van ouders over de gezondheid, groei en opvoeding van hun kind. Het telefoonnummer is: 050 3674990.

Het instroomonderzoek

Rond de leeftijd van 10/ 11 jaar ontvangt uw kind opnieuw een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek, tenzij kortgeleden al een onderzoek heeft plaatsgevonden. U ontvangt een digitale uitnodiging met een toestemmingsformulier en vragenlijsten om een beeld te krijgen van de gezondheid en het welzijn van uw kind. Ook wordt uw zoon of dochter dan gemeten en gewogen om de groei in de gaten te houden. We hebben voor dit onderzoek uw toestemming nodig. U kunt op de vragenlijst ook aangeven dat u hierbij

aanwezig wilt zijn en/of behoefte heeft aan een gesprek met de jeugdarts. U ontvangt dan van ons een uitnodiging. Na afloop ontvangt u de uitslag met het informatieboekje 'Kilometer'. Dit boekje geeft informatie over goede voeding en bewegen.

Meer informatie?

U kunt op de site van de GGD-informatie vinden over verschillende onderwerpen zoals: bedplassen, pesten, gezond eten, zelfvertrouwen etc.

Website: www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding/informatie-en-opvoedings-folders. Of neem contact op met het team Jeugdgezondheidszorg: 050 367 4990.

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd.

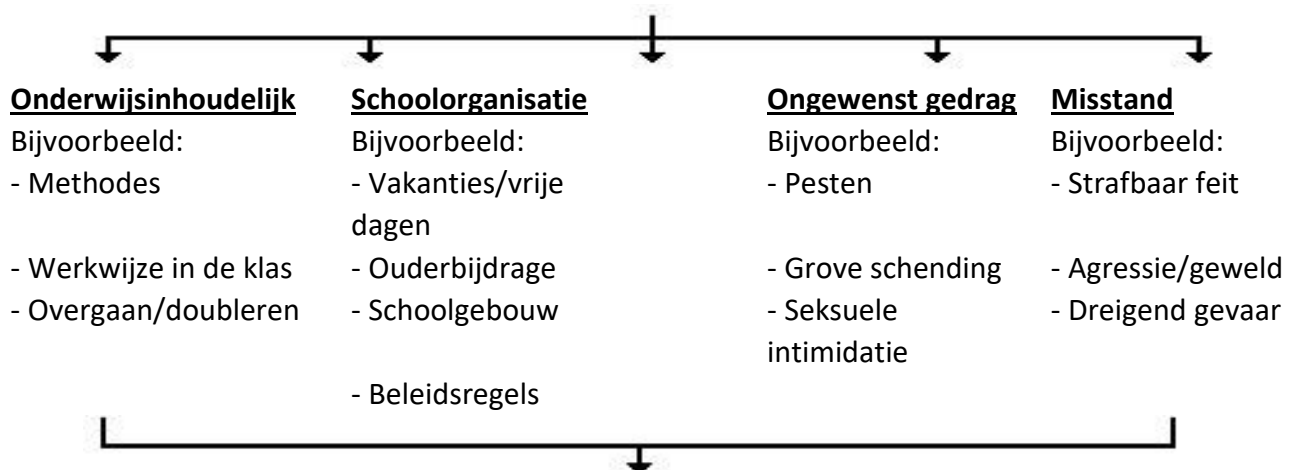
Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

Wij hechten eraan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolcontactpersoon.

Het stappenplan:

Aard van de klacht



Stap 1 Oplossen op schoolniveau

- a. Bespreken met personeelslid
 - b. Bespreken met directeur van de school
- U kunt in deze fase ook de schoolcontactpersoon inschakelen



Stap 2 Oplossen op bestuursniveau

1. Contact opnemen met de interne klachtencoördinator op het bestuursbureau van SOOOG.
2. U wordt doorverwezen naar het juiste orgaan voor uw klacht of er wordt door middel van bemiddeling naar een oplossing gezocht.



Stap 3 Geen oplossing?

Neem contact op met de Landelijke Klachtencommissie*

** Het staat eenieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is doorlopen.*

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: [de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](#). Zowel ouders, leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer

informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de [Mediationdesk van Onderwijsgeschillen](#).

Belangrijke adressen

Schoolcontactpersoon (m.b.t. de klachtenprocedure)

Kina de Haan

Telefoon: 0597-208002

* SOOOG

T.a.v. de interne klachtencoördinator

Postbus 65

9670 AB WINSCHOTEN

Tel: 0597-453980

* Bureau Vertrouwenspersonen

Hobbemastraat 14

8932 LB LEEUWARDEN

Tel: 058-7440022

* Onderwijsgeschillen / Mediationdesk

Tel: 030-2809590

E-mail: mediation@onderwijsgeschillen.nl

* Onderwijsgeschillen / Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Zwarte Woud 2, Utrecht

Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT

Tel: 030-2809590

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl.

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

* Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

* Klachtmeldingen over (seksuele) intimidatie, seksueel geweld, ernstig psychisch of fysiek geweld: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen, moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “veiligheidscoördinator” aangewezen. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

Veiligheidscoördinator:

Op onze school is Kina de Haan de veiligheidscoördinator.

Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen;
- de regeling time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen.

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek ‘informatie’.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemd wordt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt. Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

Passend onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier sub-regio's. De scholen van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid Oost. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten ervoor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school. Het SOP is te vinden op de website van de school. Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Op de website <https://po2001.passendonderwijsgroningen.nl/> is een apart tabblad te vinden met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Het VSO van de Meentschool is verbonden aan het samenwerkingsverband voor voortgezet onderwijs (SWV) VO 20.02

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 138, 9640 AC Veendam

Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff

Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709

E-mail: roel@wkonderwijsadvies.nl en marjet.westerhoff@gmail.com

Website: www.passendonderwijsgroningen.nl

Gegevens Samenwerkingsverband

Passend Onderwijs VO 20.02

Postadres: Postbus 17, 9700 AA Groningen

Directeur: Willeke Doornbos (vertrekkend)

Secretaresse: Suzanne van der Ploeg

E-mail: go@passendonderwijsgroningen.nl

Website: www.passendonderwijsgroningen.nl



Regeling school- en vakantietijden 2021- 2022

Urenverantwoording

Aantal uren onderwijs per jaar per groep.

	SO, jonger dan 8 jaar	Overige leerlingen
Aantal klokuren per week	22:30	26:05
X aantal weken	52	52
Uitkomst	1.170:00	1356:20
Extra dagen:		
Do 30 sept	6:15	5:35
Totaal	1.176:15	1361:35
Vakanties	-288:45	-335:20
Subtotaal	887:30	1026:15

Aantal uren onderwijs

(Besteedbaar - vakanties)	887:30	1026:15
---------------------------	--------	---------

Schooltijden en pauzes

Maandag	8.30 uur - 14.45 uur
Dinsdag	8.30 uur - 14.45 uur
Woensdag	8.30 uur - 12.15 uur
Donderdag	8.30 uur - 14.45 uur
Vrijdag	8.30 uur - 14.45 uur

De Goudvis, Bij en Klaver:	Vrijdag vrij
Ochtendpauze:	15 minuten
Middagpauze >8 jaar	25 minuten

De groepsleerkracht informeert u over het zwemrooster en het gymrooster.

Schoolvakanties schooljaar 2021 - 2022

Start schooljaar 2021-2022	maandag 23 augustus 2021
Herfstvakantie	maandag 18 oktober 2021 t/m vrijdag 22 oktober 2021
Kerstvakantie	vrijdagmiddag 24 december 2021 t/m vrijdag 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	maandag 21 februari 2022 t/m vrijdag 25 februari 2021
Goede vrijdag	vrijdag 15 april 2022 is géén vrije dag
Tweede Paasdag	maandag 18 april 2022
Meivakantie	maandag 25 april 2022 t/m vrijdag 6 mei 2022 (incl. Koningsdag en 5 mei)
Hemelvaart	donderdag 26 mei 2022 en vrijdag 27 mei 2022
Tweede pinksterdag	maandag 6 juni 2022
Zomervakantie 2022	maandag 18 juli 2022 t/m vrijdag 26 augustus 2022

Activiteitenrooster schooljaar 2021- 2022

MR vergaderingen:	Donderdag 30-09 Dinsdag 26-10 met SBO Delta Donderdag 18-11 Donderdag 09-12 Donderdag 20-01 Donderdag 17-03 Dinsdag 19-04 met SBO Delta Donderdag 12-05 Donderdag 09-06
Oudergesprekken, Rapporten	september/december 2021, juni/juli 2022
Studiedagen personeel o.v.b.	10 september: Studiedag team (alle leerlingen zijn vrij) 27 oktober: SOOOG studiedag(alle leerlingen zijn vrij) 09 mei 2022: Studiedag VSO (VSO leerlingen zijn vrij) 28 juni 2022: Studiedag team (alle leerlingen zijn vrij) 15 juli 2022: Leerlingen zijn 's middags vrij (woensdag regeling)
VSO stagevoorlichtings- avond/stagemarkt	nog niet bekend
Klassenmiddag/avond, Fides	7 oktober 2021
Kinderboekenweek	week 40
Sint-Maarten	11 november 2021
Sinterklaas	nog niet bekend
Kerstviering	nog niet bekend
Schoolreizen/-kampen	mei/juni/juli 2022
Schoolsportdag	nog niet bekend

Adressen

Schooladres:

(V)SO de Meentschool
Grintweg 70
9675 HL Winschoten
Postadres:
Postbus 330
9670 AH Winschoten
Telefoon 0597 208002
meentschool@sooog.nl
www.meentschool.nl

Bankrekeningnummer (IBAN) van de school:
NL 19 ABNA 055 92 96 010 t.n.v. Stichting De Meentschool

Medezeggenschapsraad:

Voorzitter: dhr. Arjan Trip
mr-meentschool@sooog.nl

MEE:

Schoolmaatschappelijk werker: mevr. T. Sewuster
Postbus 1346
9601 BH Groningen
Telefoon 06 31670076

Jeugdarts:

mevr. V. Kovalchuk
GGD Veendam
Havenstraat 5
Veendam
Postbus 292
9640 AG Veendam
Telefoon 0598 694422

Het informatiecentrum gezondheid van de GGD Groningen

Hanzeplein 120
9713 GW Groningen
Telefoon 050 3674177
www.ggdgroningen.nl

Het Jeugdteam (voorheen Centrum voor Jeugd en Gezin) is dé plek voor vragen of advies over opvoeden en opgroeien

Adres: Grintweg 70

Klantcontactcentrum Oldambt:

Telefoon 0597 482000

Klantcontactcentrum Westerwolde:

Telefoon 0599 320220

Postadres schoolbestuur:

S000G

Postbus 65

9670 AB WINSCHOTEN

Telefoon 0597 453980

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:

Telefoon 0800 8051 (gratis)

